

.....  
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040336-53-K032-PI/19



## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>       innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

**REGON:** 15140696600000

**NIP:** 5732321930

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Starszy inspektor pracy specjalista - Olgierd Kucharski**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

**STRAŻ MIEJSKA W CZĘSTOCHOWIE**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**42-200 CZĘSTOCHOWA, UL. KRAKOWSKA 80 BLOK 3**

(adres podmiotu kontrolowanego)

.....  
(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

.....  
(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**mgr Artur Hołubiczko**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Komendant Straży Miejskiej**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1.04.1989;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.01.1991

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

30.04; 7,10.05.2019 r.

.....  
(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 128, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 4,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 124, w tym kobiet: 44,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0, *0, 0*

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: wrzesień 2017

*[Handwritten signatures]*

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Podczas ostatniej kontroli wydano decyzję nr 1 w nakazie 04268-5317-K052-Nk01/17 z 28.08.2015r. Nakaz został uchylony Decyzją OIP z 18.10.2018r. w sprawie o nr KTO-5111-Dd27/2017.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

### Informacje ogólne

Kontrolą podjęto na podstawie okazanej legitymacji służbowej.  
Dokonano wpisu w książce kontroli.

Straż Miejska działa na podstawie Statutu stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miasta Częstochowy nr 960/LIX/2006 z 22.05.2006. Ostatnia zmiana statutu została dokonana w uchwale Rady Miasta z 24.09.2015 o nr 167.XV.2015.

W Straży Miejskiej w Częstochowie obowiązuje regulamin pracy z 15.06.2009r. którego tekst jednolity został wprowadzony Zarządzeniem nr 10/2018 Komendanta Straży Miejskiej w Częstochowie z dnia 21.08.2018r. Ostatnia zmiana została dokonana na podstawie Zarządzenia nr 12/2018 Komendanta Straży Miejskiej w Częstochowie z dnia 20.09.2018r.

W § 20 Regulaminu pracy zapisano, że ust. 2 wynagrodzenie wypłaca się w gotówce do rąk pracownika w kasie, natomiast w ust. 3 zapisano że na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie wypłaca się w formie przelewu na rachunek pracownika.

W Straży Miejskiej w Częstochowie obowiązuje regulamin wynagradzania z 15.06.2009r. który został wprowadzony Zarządzeniem nr 6/2009 Komendanta Straży Miejskiej w Częstochowie z dnia 15.06.2009r.

W Straży Miejskiej w Częstochowie funkcjonują dwa związki zawodowe: Związek Zawodowy Funkcjonariusz oraz Pracowników Straży Miejskich i Gminnych koło w Częstochowie reprezentowany przez p. \_\_\_\_\_ oraz Komisja Zakładowa NSZZ Solidarność przy Straży Miejskiej w Częstochowie reprezentowany przez \_\_\_\_\_ które zapoznano z zakresem kontroli.

Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy względem organów PIP posiada również Naczelnik Oddziału Ochrony Porządku Publicznego mgr. Artur Wojciechowski.

### Umowy cywilnoprawne

W Straży Miejskiej w Częstochowie zawarto umowy zlecenia z osobami fizycznymi tj. z:

\_\_\_\_\_ Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie ćwiczeń ogólnorozwojowych oraz ćwiczeń z taktyki i techniki podejmowania interwencji dla strażników w okresie 4.02.2019-31.05.2019r. Wynagrodzenie określono w kwocie \_\_\_\_\_ zł/godzinę.

Wypłacono wynagrodzenie za:

- luty 2019r. w kwocie \_\_\_\_\_ zł w dniu 14.02.2019r. (za 4 godziny zlecenia);
- marzec 2019r. w kwocie \_\_\_\_\_ zł w dniu 14.03.2019r. (za 8 godzin zlecenia);
- kwiecień 2019r w kwocie \_\_\_\_\_ zł w dniu 14.02.2019r. (za 9 godzin zlecenia);

\_\_\_\_\_ Przedmiotem umowy jest wykonywanie bieżących prac remontowych, konserwatorskich i naprawczych w budynku i na terenie przyległym. Umowę zawarto na okres 2.01.2019-31/12.2019r. Wynagrodzenie określono w kwocie \_\_\_\_\_ zł/godzinę.

- styczeń 2019r.w kwocie \_\_\_\_\_ zł (za 24 godziny zlecenia) w dniu 12.02.2019r.
- luty 2019r. w kwocie \_\_\_\_\_ zł (za 49,5 godziny zlecenia) w dniu 11.03.2019r.
- marzec 2019r. w kwocie \_\_\_\_\_ zł (za 90,5 godziny zlecenia) w dniu 9.04.2019r.

-kwiecień 2019r –brak rachunku.

Przedmiotem umowy jest wykonywanie bieżących prac remontowych, konserwatorskich i naprawczych w budynku i na terenie przyległym. Umowę zawarto na okres 2.01.2019-31/12.2019r. Wynagrodzenie określono w kwocie ..... zł/godzinę.

-styczeń 2019r. w kwocie ..... zł (za 25,5 godziny zlecenia) w dniu 12.02.2019r.

-luty 2019r. w kwocie ..... zł (za 45,5 godziny zlecenia) w dniu 11.03.2019r.

-marzec 2019r. w kwocie ..... zł (za 88,5 godziny zlecenia) w dniu 9.04.2019r.

-kwiecień 2019r –brak rachunku.

Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług Inspektora Ochrony Danych osobowych. Umowę zawarto na okres 16.01.2019-31/12.2019r. Wynagrodzenie określono w kwocie ..... zł/miesiąc z zapisem umownym, że czas wykonywania zlecenia nie przekroczy 40 godzin miesięcznie.

Wynagrodzenie wypłacono za :

-styczeń 2019r. w dniu 31.01.2019r. .... zł (za 20 godzin zlecenia);

-luty 2019r. w kwocie ..... zł w dniu 28.02.2019r. (za 40 godzin zlecenia);

-marzec 2019r. w kwocie ..... zł w dniu 29.03.2019r (za 40 godzin zlecenia);

-kwiecień 2019r w kwocie ..... zł w dniu 29.04.2019r. (za 40 godzin zlecenia).

Na podstawie uzyskanych informacji nie stwierdzono występowania w umowach zlecenia cech charakterystycznych dla stosunku pracy, w szczególności konserwatorzy byli powiadamiani zapisami w zeszyte usterek (natomiast są oni zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy jako strażnicy), napraw dokonują poza godzinami pracy w wybranym przez siebie czasie.

### Kontrola zwolnień lekarskich

Zgodnie z art. 68 ustawy z dnia 25.06.1999r.o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa Straż Miejska jako płatnik składek dokonuje kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich przez swoich pracowników.

W tym zakresie okazano pismo z ZUS o/ w Częstochowie z 6.02.2019r. (o sygn. 09000B/603/1/2019-ZAS) w którym ta instytucja występuje do Straży Miejskiej o podejmowanie ustawowych działań kontrolnych sprawdzających prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich oraz przekazywanie informacji o rezultatach działań.

Okazano pisma skierowane ze Straży Miejskiej do ZUS w których informowano o kontrolach prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich przez pracowników:

-pismo z 18.02.2019r. o znaku SM-OOP.1501.3.1.2019r. w którym poinformowano o kontroli w dniu 30.01.2019r. prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich przez 3 pracowników;

-pismo z 7.03.2019r. o znaku SM-OOP.1501.3.2.2019r. w którym poinformowano o kontroli w dniu 22.02.2019r. prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich przez 3 pracowników, a w dniu 28.02.2019r. przez kolejnych 2 pracowników;

-pismo z 22.03.2019r. o znaku SM-OOP.1501.3.3.2019r. w którym zwrócono się do ZUS o kontrolę prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich przez ..... tj. pracownika, który po otrzymaniu wypowiedzenia oświadczył, że „idzie na zwolnienie lekarskie”. Kontrola wykonana przez Straż Miejską 20.03.2019r. wykazała, że chory przebywał w miejscu zamieszkania.

-pismo z 18.02.2019r. o znaku SM-OOP.1501.4.1.2019r. w którym poinformowano o kontroli w dniu 5.03.2019r. prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich przez 1 pracownika; w dniu 7.03.2019r przez 2 pracowników; w dniu 19.03.2019r przez 4 pracowników; w dniu 20.03.2019r przez 1 pracownika; w dniu 21.03.2019r. przez 3 pracowników i w dniu 28.03.2019r. przez 4 pracowników.

-kontrole obejmowały kilkakrotnie tych samych pracowników.

W zakresie kontroli okazano rejestr Kontroli zwolnień lekarskich za okres od 2015r. Na jego podstawie dodatkowo ustalono, że:

-kontrole są wykonywane przez skład dwuosobowy

, wyjątkowo w dniu 16.03.2015r tylko przez

Pracownicy wykonywali

kontrole na podstawie pisemnych upoważnień udzielonych przez Komendanta Straży Miejskiej w Częstochowie.

- z kontroli sporządza się krótką notatkę wpisywaną do rejestru. Tego typu notatki określają, czy chory przebywał w miejscu zamieszkania, czy ewentualnie wykonywał czynności sprzeczne z celem zwolnienia lekarskiego;
- w roku 2015r dokonano 37 kontroli;
- w roku 2016 dokonano 26 kontroli;
- w roku 2017 dokonano 15 kontroli;
- w roku 2018 dokonano 16 kontroli;
- w roku 2019r. do dnia 30.04.2019r. dokonano 44 kontroli.
- kontrole obejmowały kilkakrotnie tych samych pracowników;

Kontrolą zwolnień lekarskich zajmuje się Komórka Kontroli Wewnętrznej którą prowadzi zastępca naczelnika oddziału ochrony porządku publicznego. Z jego ustnej informacji wynika, że kontrola zwolnień lekarskich jest jednym z wielu obowiązków kontrolnych Komórki (bieżące służby, mandaty, kontrole skarg na strażników itd.). Kryteria doboru zwolnień do kontroli są związane z ilością pracowników na zwolnieniach i okresowym zwiększaniem liczby osób chorujących. W roku 2019r postanowiono kontrolować co najmniej 25% ilości osób przebywających na zwolnieniach lekarskich W poprzednich latach nie było tego kryterium. Komórka otrzymuje na bieżąco informacje o zwolnieniach i to jest podstawą do kontroli (szczególnie krótkotrwałych zwolnień, bo w przypadku zwolnień długotrwałych lub szpitalnych nie ma podejrzeń ewentualnych nadużyć). Częściej kontroluje się również pracowników, którzy wykonują dodatkowe zatrudnienia, by sprawdzić, czy zwolnienie nie jest wykorzystywane dla prowadzenia dodatkowej działalności). Dlatego zdarza się, że kontroluje się kilka razy te same osoby, przebywające na krótkich zwolnieniach.

## Umundurowanie

Obowiązek noszenia umundurowania podczas służby wynika z art. 21 ust. 1 ustawy z 29.08.1997r o strażach gminnych.

Zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu pracy pracownika obowiązuje zakaz używania umundurowania poza czasem pracy, niezgodnie z przeznaczeniem lub w celu nie związanym z wykonywaniem obowiązków służbowych.

Zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 3 Regulaminu pracy obowiązkiem pracodawcy jest umundurowanie pracownika.

W sprawie szczegółowych zasad umundurowania w Straży Miejskiej obowiązuje Regulamin mundurowy wprowadzone Zarządzeniem nr 13/2015r Komendanta Straży Miejskiej z 23.07.2015r. W regulaminie szczegółowo określono sprawy umundurowania oraz normy w tym zakresie.

W § 14 regulaminu określono, że:

- pkt. 1 obowiązek rozliczenia się z składników umundurowania następuje z chwilą rozwiązania stosunku pracy;
- pkt. 2 w przypadku rozliczenia się ze składników umundurowania strażnik jest zobowiązany zwrócić ich równowartość wg. cen detalicznych obowiązujących w dacie wydania danego składnika umundurowania obniżone proporcjonalnie do okresu używalności danego składnika;
- pkt. 2 wysokość kosztów podlegających zwrotowi w związku z rozliczeniem ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu do okresu przepracowanego. Od okresu przepracowanego odlicza się wszystkie nieobecności w pracy, których łączny wymiar wynosi minimum 30 dni kalendarzowych od daty wydania składnika umundurowania. Dalsze nieobecności będą w pracy powyżej 30 dni będą rozliczane w systemie miesięcznym;
- pkt. 3 w szczególnie uzasadnionych przypadkach na indywidualny wniosek strażnika umotywowany trudną sytuacją rodzinną, ekonomiczną, bądź inną Komendant może obniżyć bądź całkowicie umorzyć wysokość kosztów za umundurowanie podlegających zwrotowi;

W razie wystąpienia sytuacji konieczności zwrotu należności za umundurowania w związku z rozwiązaniem umowy o pracę- pracownik otrzymywał należne wynagrodzenie i ekwiwalenty (nie dokonywano potrąceń za umundurowanie), a później ewentualnie przekazywał wyliczoną kwotę na

## Numery stron

rzecz Straży Miejskiej na podstawie wezwania pisemnego pracodawcy. Taka sytuacja dotyczyła w 2018r. i 2019r.:  
(na kwotę 72,51 zł); (na kwotę 541,86 zł);  
(na kwotę 206,35 zł); (na kwotę 153,90 zł); (na kwotę 1164,95 zł);  
(na kwotę 1048,10 zł); (na kwotę 597,30 zł); (na kwotę 37,56 zł);  
(na kwotę 284,82 zł); (na kwotę 764,68 zł); (na kwotę 9,38 zł); (na kwotę 529,37 zł); (na kwotę 302 zł).

... był ostatnio zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od ... na stanowisku starszego strażnika w pełnym wymiarze czasu pracy. Umowa o pracę została rozwiązana w trybie art. 52 § 1 kodeksu pracy z zachowaniem formy pisemnej oraz podaniem przyczyny. Pracownik zapoznał się z wskazanym pismem w dniu 6.04.2018, co potwierdził własnoręcznym podpisem. Świadczenie pracy zostało wydane do rąk pracownika w dniu 6.04.2018r. Zamiar rozwiązania umowy o pracę był konsultowany z organizacjami związkowymi. W dniu 17.04.2018r. wystąpiono do ... z pismem o zwrot kosztów umundurowania w kwocie 203,08 zł.

W dniu 6.07.2018r. Straż Miejska wystąpiła przeciwko ... (strażnikowi z którym rozwiązano umowę o pracę) z pozwem o zwrot kwoty 203,08 zł z tytułu rozliczenia składników umundurowania, ponieważ pracownik nie zwrócił tych kosztów na wcześniejsze wezwanie.

W dniu 8.01.2019r. Sąd Rejonowy – Sąd Pracy w Częstochowie w sprawie o sygn. VII P 554/18 oddalił powództwo. W uzasadnieniu wyroku Sąd Rejonowy wskazał, że Straż Miejska funkcjonuje w oparciu o ustawę z 29.08.1997r o strażach gminnych. W art. 5 ww. ustawy wskazano, że koszty funkcjonowania straży są pokrywane z budżetu gminy. Natomiast żaden z przepisów nie upoważnia Komendanta do regulowania zwrotu lub zapłaty za składniki umundurowania. Dlatego po zakończeniu pracy pracownik powinien zwrócić rzeczy należące do pracodawcy powierzone na czas wykonywania pracy, a takie próby podejmował pozwany. Gdyby nie zwrócił wtedy zachodziłaby ewentualna przesłanka żądania odszkodowania na podstawie art. 124 Kodeksu pracy.

Apelacja powoda została oddalona w sprawie o sygn. IVPa 28/19 przez Sąd Okręgowy w Częstochowie w wyroku z dnia 10.04.2019r.

W poprzednich okresach Straż Miejska uzyskiwała pozytywne dla siebie rozstrzygnięcia sądowe w sprawach:

-przeciwko ... o zwrot kosztów umundurowania w wysokości 698,68 zł. Został wydany nakaz zapłaty w postępowaniu upominawczym o sygn. VII Np.-upr 77/16 przez Sąd Rejonowy w Częstochowie w dniu 1.04.2016r. Po uprawomocnieniu nakazu kwota została wyegzekwowana komorniczo;

-przeciwko ... o zwrot kosztów umundurowania w wysokości 116,92 zł. Zostało wydane Postanowienie o umorzeniu postępowania wobec zapłaty zawarcia ugody pozasądowej w sprawie o sygn. VII Pm 7/11 przez Sąd Rejonowy w Częstochowie w dniu 25.03.2011r. W uzasadnieniu Sąd Rejonowy uznał że zawarcie ugody nie było sprzeczne z prawem;

-przeciwko ... o zwrot kosztów umundurowania w wysokości 42,70 zł. Zostało wydane Postanowienie o umorzeniu postępowania wobec zapłaty zawarcia ugody pozasądowej w sprawie o sygn. VII Pm 19/09 przez Sąd Rejonowy w Częstochowie w dniu 16.02. 2010r.;

-przeciwko ... m.in. o zwrot kosztów umundurowania w wysokości 262,43 zł. Został wydany wyrok o sygn. VII Pm 45/09 przez Sąd Rejonowy w Częstochowie w dniu 2.10.2010r. zasądający świadczenie.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 0,

b/ poleceń: 0.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)("") załącznik(i) nr 0 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzeno/nie sprawdzano("") tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano("") próbki surowców i materiałów używanych,

wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
  - z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,
  - w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Komendanta Straży Miejskiej, Naczelnik Oddziału Organizacyjno - Prawnego p. Elżbiety Organa

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

poprawki „kucharski” z 1. dopisy, 35 str. 1010 kwint

Na tym protokół zakończono.

Częstochowa, dnia 10.05.2019

STARSZY  
INSPEKTOR PRACY-SPECJALISTA  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)  
dr Dzierżewski

W dniu 10.05.2019 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

NACZELNIK ODDZIAŁU  
Ochrony Porządku Publicznego

MGR Artur Wójcicki

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Numery stron

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostana wniesione<sup>(\*\*)</sup>  
do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. <sup>(\*\*)</sup>

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).  
<sup>(\*\*)</sup>

KOMENDANT  
Stacji Miejskiej

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY  
INSPEKTOR PRACY-SPECJALIST

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Małgorzata* 14.05.2018  
(miejsce i data podpisania protokołu)

<sup>(\*)</sup> – odpowiednią pozycję zaznaczyć

<sup>(\*\*)</sup> – niepotrzebne skreślić

[O.K.]