

**Zarządzenie Nr 7 / 2013
Komendanta Straży Miejskiej w Częstochowie**

z dnia 04 września 2013 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej w Częstochowie.

Na podstawie art. 11 – 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 roku, Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej w Częstochowie stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 28/IV/2002 Rady Miasta Częstochowy z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 75/IX/99 Rady Miasta Częstochowy z dnia 29 marca 1999 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy pod nazwą Straż Miejska w Częstochowie i nadania jej Regulaminu organizacyjnego oraz przyjęcia jednolitego tekstu Regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej w Częstochowie,

**Komendant Straży Miejskiej w Częstochowie
zarządza:**

§ 1

Wprowadzam Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej w Częstochowie stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 8 Komendanta Straży Miejskiej w Częstochowie z dnia 3 lipca 2009 roku w sprawie ustalenia Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej w Częstochowie wraz z późniejszymi zmianami zawartymi w Zarządzeniu Nr 2/2012 z dnia 02 marca 2012 roku oraz Zarządzeniu Nr 9/2012 z dnia 27 sierpnia 2012 roku.

§ 3

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Oddziału Organizacyjno - Prawnego.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Zastępcy Komendanta Straży Miejskiej w Częstochowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KOMENDANT
Straży Miejskiej**

mgr Artur Hołubiczko

**Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędniczego
w Straży Miejskiej w Częstochowie**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin ustala procedurę przeprowadzania konkursów na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej w Częstochowie.
2. Nabór na wolne stanowiska urzędnicze jest otwarty i konkurencyjny.
3. Konkurs na kierownicze stanowisko urzędnicze i stanowisko urzędnicze nastąpi po rozpatrzeniu możliwości rekrutacji wewnętrznej spośród pracowników zajmujących równorzędne stanowiska oraz w ramach awansu zawodowego.
4. Decyzję o rozpoczęciu postępowania konkursowego podejmuje Komendant Straży Miejskiej w Częstochowie w oparciu o wniosek o przyjęcie nowego pracownika według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Celem konkursu jest wyłonienie spośród jego uczestników kandydata spełniającego warunki do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym lub kierowniczym stanowisku urzędniczym.
6. Regulamin dotyczy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z wyłączeniem stanowisk pomocniczych i obsługi.

Komisja Konkursowa

§ 2

1. W skład Komisji konkursowej przeprowadzającej nabór na wolne stanowiska urzędnicze niezwiązane z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych wchodzi:
 - a) Komendant lub Zastępca Komendanta Straży Miejskiej – Przewodniczący Komisji,
 - b) Naczelnik właściwego oddziału / kierownik referatu
 - c) oraz według potrzeb – inspektor specjalista ds. psychologicznych lub inny pracownik posiadający wiadomości specjalne wskazany przez Komendanta.
2. W skład Komisji konkursowej przeprowadzającej nabór na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze i stanowiska urzędnicze związane z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych wchodzi:
 - a) Komendant lub Zastępca Komendanta Straży Miejskiej – Przewodniczący Komisji,
 - b) Naczelnik właściwego oddziału,
 - c) Kierownik referatu,
 - d) inspektor specjalista ds. psychologicznych
 - e) oraz według potrzeb inny pracownik posiadający wiadomości specjalne wskazany przez Komendanta.
3. Posiedzenia komisji są protokołowane.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
5. Protokół zatwierdza Komendant Straży Miejskiej w Częstochowie.
6. Naczelnik właściwego oddziału / kierownik referatu przedstawia komisji dokumenty. Przewodniczący komisji zarządza głosowanie w razie konieczności rozstrzygnięcia istotnych spraw.
7. Członkowie komisji są zobowiązani do obiektywnej i rzetelnej oceny każdego kandydata oraz zachowania w tajemnicy informacji zawartych w dokumentach uczestników konkursu i przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej.

Etapy naboru

§ 3

1. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.
2. Składanie dokumentów.
3. Analiza dokumentów.
4. Wybór kandydata.
5. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego konkursu na dane stanowisko urzędnicze.
6. Ogłoszenie informacji o wyniku naboru.
7. Podjęcie decyzji o zatrudnieniu i podpisanie umowy o pracę.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

§ 4

1. Do konkursu na wolne stanowisko urzędnicze związane z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych może przystąpić kandydat, który:
 - a) posiada obywatelstwo polskie,
 - b) ukończył 21 lat,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych,
 - d) posiada co najmniej wykształcenie średnie,
 - e) cieszy się nienaganną opinią,
 - f) jest sprawny pod względem fizycznym i psychicznym,
 - g) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - h) ma uregulowany stosunek do służby wojskowej.
2. Do konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze związane z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych może przystąpić kandydat, który spełnia wymagania przedstawione w ust. 1 pkt. a, b, c, d, e, f, g, h, posiada co najmniej 3 - letni staż pracy lub wykonywał co najmniej przez 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku oraz posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
3. Do konkursu na stanowisko urzędnicze nie związane z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych może przystąpić kandydat, który:
 - a) posiada obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem lit. b.
 - b) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona , na stanowisku na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
 - c) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - d) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - e) posiada co najmniej wykształcenie średnie,
 - f) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) cieszy się nieposzlakowaną opinią.
4. Do konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze nie związane z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych może przystąpić kandydat, który spełnia wymagania przedstawione w ust. 1 pkt. a, b, c, d, e, f, g, posiada co najmniej 3 - letni staż pracy lub wykonywał co najmniej przez 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku oraz posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
5. Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym oraz o naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Straży Miejskiej w Częstochowie.
6. Ogłoszenie zawiera:
 - a) nazwę i adres jednostki,
 - b) określenie stanowiska urzędniczego,
 - c) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem stanowiska, ze wskazaniem które z nich są niezbędne, a które dodatkowe,
 - d) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku,

- e) wymagane wykształcenie,
- f) dodatkowe kwalifikacje,
- g) wskazanie wymaganych dokumentów i oświadczeń,
- h) termin i miejsce składania dokumentów,
- i) wskazanie stanowiska, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- j) inne informacje.

Wzór ogłoszenia zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7. Kandydaci przystępujący do konkursu zobowiązani są do złożenia wymaganych dokumentów w wskazanym w ogłoszeniu miejscu w terminie 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Straży Miejskiej w Częstochowie.

8. Dokumenty składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po umieszczeniu ogłoszenia o organizowanym naborze na wolne stanowiska urzędnicze i tylko w formie pisemnej.

Analiza dokumentów

§ 5

1. Analiza dokumentów polega na zapoznaniu się przez Komisję konkursową z dokumentami złożonymi przez kandydatów.
2. Celem analizy dokumentów jest porównanie danych zawartych w dokumentach z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.
3. Wynikiem analizy dokumentów jest wstępne określenie możliwości zatrudnienia kandydata do pracy na wolnym stanowisku urzędniczym.

Wybór kandydata na stanowisko urzędnicze nie związane z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych

§ 6

1. Wyboru kandydatów na stanowiska urzędnicze nie związane z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych dokonuje Komisja konkursowa w składzie określonym w § 2 ust. 1 Regulaminu, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w dokumentach.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny kandydatów uwzględniając:
 - a) wymagania formalne,
 - b) predyspozycje osobowościowe,
 - c) znajomość podstawowych zagadnień związanych z funkcjonowaniem straży gminnych (miejskich),
 - d) znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania administracji samorządowej oraz przepisów obowiązujących na danym stanowisku,
 - e) przygotowanie/ doświadczenie zawodowe kandydata,
 - f) preferencje określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Wybór kandydata na kierownicze stanowisko urzędnicze i stanowisko urzędnicze związane z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych

§ 7

1. Wyboru kandydatów na kierownicze stanowiska urzędnicze i stanowiska urzędnicze związane z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o strażach dokonuje Komisja konkursowa w składzie określonym w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Konkurs na stanowiska określone w ust. 1 składa się z czterech etapów :
 - a) sprawdzian cech motorycznych, składający się z trzech części przeprowadzany przez Z-cę Komendanta Straży Miejskiej według kryteriów i zasad określonych w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 - b) sprawdzian pisemny z zakresu poprawności zapisu pod względem zgodności z zasadami ortografii

- i interpunkcji (dyktando), przeprowadzany przez Naczelnika Oddziału Organizacyjno - Prawnego według kryteriów określonych w Załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu;
- c) wstępna kwalifikacja psychologiczna w zakresie predyspozycji intelektualnej i osobowej;
 - d) rozmowa kwalifikacyjna prowadzona wg założeń przewidzianych w § 6 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu;
3. Kryteria i zasady oceniania cech motorycznych są jednakowe dla kobiet i mężczyzn i określa je Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu . Łączną ocenę ze sprawdzianu cech motorycznych stanowi suma punktów uzyskanych z poszczególnych części tego etapu określonych w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
4. Przed przystąpieniem do sprawdzianu cech motorycznych kandydat podpisuje oświadczenie o treści określonej w Załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu .
5. Kandydat otrzymuje punkty za następujące części konkursu :
- a) sprawdzian cech motorycznych – wg wskazań określonych w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu;
 - b) sprawdzian pisemny – wg wskazań określonych w Załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu;
 - c) ocena komisji konkursowej – łączną ocenę komisji stanowi liczba 0-40 będąca sumą punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
6. O wyborze kandydata na stanowisko decyduje łączna suma uzyskanych punktów z poszczególnych etapów konkursu. W przypadku nieuzyskania przez żadnego kandydata liczby punktów powyżej ½ maksymalnej liczby punktów, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty. W przypadku uzyskania z wszystkich etapów konkursu takiej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o miejscu na liście decyduje większa liczba punktów z sprawdzianu cech motorycznych.
7. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do pracy na stanowisku związanym z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych podlegają badaniu lekarskiemu i psychologicznemu zgodnie z postanowieniami ustawy o strażach gminnych.

Sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników konkursu

§ 8

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja konkursowa (w składzie określonym w § 2 ust. 1 lub 2) sporządza protokół (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu) zawierający w szczególności :
 - a) określenie stanowiska urzędniczego, na które prowadzony był nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego w liczbie odpowiadającej ilości wolnych stanowisk urzędniczych powiększonej o kolejnych czterech najlepszych kandydatów,
 - b) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne,
 - c) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
 - d) uzasadnienie dokonanego wyboru,
 - e) skład komisji przeprowadzającej nabór.
2. Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej w Straży Miejskiej w Częstochowie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, także w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.
3. Informacja ta zawiera nazwę i adres jednostki , określenie stanowiska urzędniczego, imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru albo uzasadnieniem nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko. Wzór informacji o wynikach naboru stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Informację o wyniku naboru upowszechnia się w BIP i na tablicy informacyjnej Straży Miejskiej w Częstochowie przez okres 3 miesięcy.
5. Jeżeli w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska , możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru. Odpowiednie zastosowanie ma ust. 2, 3 i 4.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony na podstawie konkursu zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty osób, które zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy, następnie zwracane, a w razie nieodebrania przekazane do składnicy akt Straży Miejskiej w Częstochowie.

3. Dokumenty pozostałych osób będą do odbioru w Sekretariacie Straży Miejskiej w Częstochowie.

§ 10

W przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących postanowień niniejszego Regulaminu interpretacji dokonuje Pracodawca.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o strażach gminnych.

KOMENDANT
Straży Miejskiej
mgr Artur Hołubiczko

Częstochowa, dnia

.....
(Oddział)

**Wniosek
o przyjęcie nowego pracownika**

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko
w Oddziale/ Referacie

Wakat powstał w wyniku :

- a) przejścia pracownika na emeryturę, rentę;
- b) powstania nowej komórki;
- c) zmiany przepisów prawnych, wprowadzenia nowych zadań do realizacji;
- d) innej sytuacji.

Wymagania stanowiskowe :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć naczelnika oddziału lub osoby upoważnionej)

KOMENDANT
Straży Miejskiej
mgr Artur Hołubiczko

wzór
Ogłoszenia o naborze

Straż Miejska w Częstochowie
ul. Krakowska 80 blok 3
42 – 200 Częstochowa

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy :

.....
1. Wymagania niezbędne :

.....
2. Wymagania dodatkowe :

.....
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

.....
4. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

1) na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze i stanowiska urzędnicze nie związane z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych :

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny,
- c) kopia dowodu osobistego,
- d) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (świadectwo, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) kopie innych dokumentów,
- g) oświadczenie o niekaralności.

2) Na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze i stanowiska urzędnicze związane z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych :

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny,
- c) kopia dowodu osobistego,
- d) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (świadectwo, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) kopie innych dokumentów,
- g) oświadczenie o niekaralności.
- h) oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia informujące o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w służbie patrolowej.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w pok.....w siedzibie Straży Miejskiej, 42 – 200 Częstochowa, ul. Krakowska 80 blok 3, z dopiskiem „ Oferta pracy na stanowisko”, w terminie 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Straży Miejskiej. Oryginały dokumentów należy przedstawić do wglądu podczas konkursu.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy oraz o naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się w BIP oraz na tablicy informacyjnej Straży Miejskiej w Częstochowie, ul. Krakowska 80 bl. 3.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP <http://www.strazmiejska.bip.czestochowa.pl> oraz na tablicy informacyjnej Straży Miejskiej w Częstochowie ul. Krakowska 80 blok 3.

Wymagane dokumenty: życiorys (CV) (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie.

Dodatkowe informacje: tel.(34) 367-13 - 44
(34) 368 -31-92

KOMENDANT
Straży Miejskiej

mgr Artur Hołubiczko

**Protokół
z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko pracy w urzędzie**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko urzędnicze oferty przesłało
kandydatów, w tym, kandydatów spełniających wymagania formalne.

2. Komisja w składzie :

.....
.....
.....

3. Po dokonaniu analizy dokumentów zgodnie z Zarządzeniem Nr Komendanta Straży Miejskiej
w Częstochowie z dnia wybrano następujących kandydatów uszeregowanych
według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze.

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Liczba punktów
1)
2)
3)
4)
5)

4. Zastosowano metodę/technikę naboru:

.....

5. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....

Protokół sporządził:

.....
(data, imię i nazwisko pracownika)

Zatwierdził :

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki lub osoby upoważnionej)

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

KOMENDANT
Straży Miejskiej

mgr Artur Hołubiczko

Załącznik Nr 4
do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska urzędnicze
w Straży Miejskiej w Częstochowie

Informacja o wynikach naboru

**Straż Miejska w Częstochowie
ul. Krakowska 80 blok 3
42 – 200 Częstochowa**

Informacja o wynikach naboru

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko został(a) zatrudniony(a):

Pan/Pani

Zamieszkały(a)

Uzasadnienie :

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis osoby upoważnionej)

KOMENDANT
Straży Miejskiej

mgr Artur Hołubiczko

Załącznik Nr 5
do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska urzędnicze
w Straży Miejskiej w Częstochowie

Tabela wyników sprawdzianu cech motorycznych przeliczanych na punkty

PUNKTY	SZYBKOŚĆ	MOC	WYTRZYMAŁOŚĆ
	Bieg 60 metrów (liczony w sekundach)	Pchnięcie kulą 4 kg (liczone w metrach)	Bieg 1500 metrów (liczony w minutach)
40	6,7	14,06	4,32
39	6,8	13,53	4,37
38	6,9	13,01	4,42
37	7,0	12,50	4,47
36	7,1	12,01	4,52
35	7,2	11,51	4,57
34	7,3	11,03	5,02
33	7,4	10,57	5,07
32	7,5	10,10	5,12
31	7,6	9,65	5,17
30	7,7	9,20	5,22
29	7,8	8,76	5,27
28	7,9	8,36	5,32
27	8,0	7,96	5,37
26	8,1	7,55	5,43
25	8,2	7,18	5,47
24	8,3	6,79	5,53
23	8,4	6,43	5,58
22	8,5	6,07	6,03
21	8,6	5,72	6,08
20	8,7	5,40	6,13
19	8,8	5,08	6,18
18	8,9	4,77	6,23
17	9,0	4,47	6,28
16	9,1	4,19	6,33
15	9,2	3,91	6,39
14	9,3	3,66	6,44
13	9,4	3,41	6,49
12	9,5	3,17	6,54
11	9,6	2,94	6,59

10	9,7	2,74	7,04
9	9,8	2,53	7,10
8	9,9	2,37	7,15
7	10,0	2,20	7,20
6	10,1	2,05	7,25
5	10,2	1,91	7,30
4	10,3	1,79	7,31
3	10,4	1,70	7,41
2	10,5	1,61	7,46
1	10,6	1,55	7,52
0	Powyżej 10,6	Poniżej 1,55	Powyżej 7,52

Suma punktów z sprawdzianu cech motorycznych	Ocena
powyżej 90 pkt	20 pkt
85 – 90 pkt	15 pkt
75 – 84 pkt	10 pkt
65 – 74 pkt	5 pkt
poniżej 65 pkt	0 pkt

KOMENDANT
Straży Miejskiej
mgr Artur Hołubiczko

**Tabela wyników sprawdzianu pisemnego z zakresu poprawności zapisu pod względem zgodności
z zasadami ortografii i interpunkcji (dyktando) przeliczanych na punkty**

Liczba błędów	Ocena
0	20 pkt
1	19 pkt
2	17 pkt
3	15 pkt
4	13 pkt
5	11 pkt
6	9 pkt
7	7 pkt
8	5 pkt
9	2 pkt
10 i powyżej	0 pkt

KOMENDANT
Straży Miejskiej

mgr Artur Hołubiczko

Załącznik Nr 7
do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska urzędnicze
w Straży Miejskiej w Częstochowie

Częstochowa, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala mi na uczestnictwo w sprawdzianie cech motorycznych, przeprowadzanym w ramach konkursu na aplikanta w Straży Miejskiej w Częstochowie.

Ponadto oświadczam, że przystępuję do ww. sprawdzianu na własną odpowiedzialność i nie będę wnosił jakichkolwiek roszczeń majątkowych związanych z ewentualnymi urazami będącymi następstwem uczestniczenia w konkursie na aplikanta Straży Miejskiej w Częstochowie.

.....
(czytelny podpis)

KOMENDANT
Straży Miejskiej

mgr Artur Hołubiczko