



Straż Miejska w Częstochowie

ul. Krakowska 80 bl. 3
42 – 202 Częstochowa
tel. 34 368 31 92, fax. 34 368 31 93
e-mail: smiejska@czestochowa.um.gov.pl

Nasz znak: SM-OOP.261.2.2.2015

Data: 26.03.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na :

Modernizacja centrali telefonicznej w siedzibie Straży Miejskiej w Częstochowie

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

KOMENDANT
Straży Miejskiej

mgr Artur Filipowicz

.....
(ZATWIERDZIŁ)

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Straż Miejska w Częstochowie
Adres Zamawiającego: ul. Krakowska 80 bl. 3, 42-200 Częstochowa
Kod Miejscość: 42-200 Częstochowa
Telefon: /34/ 368-31-92
Faks: /34/ 368-31-93
Adres strony internetowej: sm.czestochowa.pl
Adres poczty elektronicznej: smiejska@czestochowa.um.gov.pl
Godziny urzędowania: 7.30 - 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

2) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),

3) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735),

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, montaż i konfiguracja telefonicznej centrali cyfrowej przystosowanej do szafy typu RACK w siedzibie Straży Miejskiej w Częstochowie.

2.1 Po stronie miejskiej, centrala ma obsługiwać 4 linie ISDN-BRA, 2 moduły GSM, 4 linie analogowe POTS, 4 kanały VoIP.

2.2 Po stronie wewnętrznej centrala ma umożliwiać obsługę 60 abonentów analogowych, 4 abonentów cyfrowych i 4 abonentów VoIP.

Konstrukcja centrali powinna umożliwiać rozbudowę, o co najmniej 20 abonentów analogowych, 2 moduły miejskie, 6 kanałów VoIP i 6 abonentów VoIP (kanały VoIP obsługujące minimum protokół SIP).

2.3 Centrala ma być wyposażona w rejestrator rozmów dla wszystkich linii zewnętrznych i wewnętrznych (o uruchomieniu rejestracji dla poszczególnych linii decyduje administrator centrali).

2.4 Centrala ma zapewniać zindywidualizowany system zapowiedzi głosowych a w szczególności dedykowane komunikaty dla numerów obsługiwanych na stanowisku Dyżurnego dla 986, osobno dla 34 368-31-90, dla Sekretariatu, dla pozostałych komórek organizacyjnych (np. Referat Prawny).

2.5 Ruch rozmów przychodzących na centralę ma być zorganizowany na zasadzie numeracji DDI.

2.6 Centrala ma zapewniać informacje (komunikat) dla dzwoniących o ilości oczekujących na połączenie ze stanowiskiem Dyżurnego i ze stanowiskiem Sekretariatu.

2.7 Centrala ma posiadać własne podtrzymywanie zasilania na wypadek przerw w dostawie prądu z zastrzeżeniem, że czas podtrzymywania pracy umożliwiającą pracę wszystkich abonentów sieci

wewnętrznej wynosi min. 3 godziny, czas podtrzymywania łączności (telefonicznej i faksowej) dla urządzeń na stanowisku Dyżurnego wynosi 24 godziny, czas podtrzymywania łączności na stanowisku koordynatora w Centrum Obsługi Monitoringu Wizyjnego wynosi 24 godziny.

2.8 Centrala ma umożliwiać sporządzanie bilingów rozmów wychodzących dla wszystkich abonentów wewnętrznych.

2.9 Centrala ma zapewniać rejestr połączeń dla stanowiska Dyżurnego (data i godzina, długość trwania połączenia uwzględniającego przełączenie do abonenta wewnętrznego, data i godzina oraz numer połączenia nieodebranego dla numeru 986).

2.10 Centrala ma umożliwiać automatyczny wybór najtańszego połączenia wychodzącego LCR (bramki GSM, VoIP).

2.11 Centrala ma zapewniać automatyczne trasowanie połączeń przychodzących i wychodzących w ramach połączeń w usłudze CENTREX (połączone z rejestracją rozmów) oraz uruchomienie poprzez protokoły VoIP łączności telefonicznej we wszystkich Sekcjach Terenowych (min. 10 aparatów, abonenci widziani jako abonenci wewnątrz sieci Zamawiającego).

2.12 Centrala ma zapewniać okresowe i na żądanie sporządzanie bilingów i zestawień przez Zamawiającego.

2.13 Centrala ma zapewniać możliwość archiwizacji rozmów i bilingów przez okres min. 6 miesięcy oraz eksport wybranych zarejestrowanych rozmów do formatu umożliwiającego ich odtworzenie na dowolnym urządzeniu (komputer, odtwarzacz MP3) oraz eksport bilingów, raportów i zestawień do formatu umożliwiającego dalszą obróbkę przy pomocy edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego.

2.14 Centrala ma zapewniać możliwość zarządzania pracą według harmonogramu umożliwiającego:

- w systemie całodobowym wybór przez dzwoniącego zgłoszenia na wybrany numer stanowiska Dyżurnego (poprzedzony komunikatem głosowym),
- sygnalizowanie komunikatem głosowym o braku możliwości odebrania połączenia w okresie sobota, niedziela i dni ustawowo wolne od pracy na stanowisku Sekretariatu.

2.15 Centrala ma umożliwiać przypisywanie uprawnień minimum 4 użytkownikom do odsłuchiwania w jednym czasie zarejestrowanych rozmów, dokonywanie eksportowania rozmów i rejestrowania identyfikatora użytkownika, który operację przeprowadził oraz daty i godziny czynności oraz archiwizowanie zdarzeń w systemie przez okres 6 miesięcy.

2.16 Centrala ma być wyposażona w systemową książkę telefoniczną.

2.17 Centrala ma zapewnić identyfikację zewnętrznych połączeń przychodzących na aparatach wewnętrznych.

2.18 Aparaty systemowe na stanowisku Dyżurnego muszą mieć następujące funkcjonalności:

- osobne aparaty dla numerów 986 i dla 34/ 368-31-90,
- aparaty muszą mieć czytelne wyświetlacze o wielkości umożliwiającej uzyskanie w czasie rozmowy, informacji o numerze telefonu dzwoniącego oraz dacie i godzinie ostatniego połączenia z numerem dzwoniącego,
- aparaty muszą sygnalizować w trakcie rozmowy poprzez sygnał graficzny i akustyczny kolejne połączenie oczekujące oraz wyświetlać numer oczekującego na połączenie,
- aparaty muszą umożliwiać w sposób ergonomiczny wybór i zestawienie połączenia z listy połączeń nieodebranych.

2.19 Wykonawca ma w ramach zamówienia dostarczyć wszystkie niezbędne elementy wyposażenia w tym:

- 4 telefony VoIP,
 - 4 telefony systemowe, z czego 3 wyposażone w konsole,
- w celu uzyskania zgodności sprzętowej z dostarczoną centralą.

2.20 W przypadku uszkodzenia centrali Wykonawca ma zapewnić rozwiązanie pozwalające na odbieranie połączeń dla numeru 986 oraz wykonywanie połączeń w usłudze CENTREX.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV 32551200-2 **centrale telefoniczne**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim

przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Zamawiający wymaga, aby sprzęt wykorzystany do modernizacji centrali telefonicznej był nowy, wolny od wad prawnych, materiałowych oraz montażowych.

7.3 Całość dokumentacji tj. m.in. instrukcja obsługi oraz warunki gwarancji muszą być sporządzone w języku polskim.

7.4 Całe oprogramowanie centrali telefonicznej oraz aparatów telefonicznych wraz z instrukcją obsługi musi być w języku polskim.

7.5 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

7.6 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

7.7 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7.9 Po uruchomieniu centrali telefonicznej należy przeprowadzić szkolenie uwzględniające obsługę i administrowanie systemem.

8. Wymagania organizacyjne:

8.1 Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał oględzin miejsca wykonania przedmiotu zamówienia na etapie sporządzania oferty, celem sprawdzenia ewentualnych potrzeb wymiany posiadanego sprzętu na sprzęt, który będzie zapewniał sprawne działanie z dostarczoną centralą.

8.2 Za dzień zakończenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu odbioru technicznego, który może być podpisany po 24 godzinnym okresie testowania przy maksymalnym obciążeniu centrali.

9. Wymagania dotyczące gwarancji

9.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 36 miesięcznej gwarancji (termin liczony od daty podpisania protokołu odbioru technicznego), przy czym okres gwarancji nie może być krótszy niż ustalony przez producenta urządzeń.

9.2 W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonania min. 6 udokumentowanych przeglądów okresowych w odstępie nie krótszym niż 6 miesięcy między przeglądami.

9.3 Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na fabrycznie nowy, o parametrach nie gorszych niż dostarczone urządzenia w ramach przedmiotu zamówienia w przypadku niemożności dokonania naprawy lub w przypadku przeprowadzenia dwukrotnej naprawy urządzenia w okresie gwarancyjnym.

9.4 Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający może złożyć skuteczne zawiadomienie o zaistniałej awarii, wad lub usterek dostarczonego sprzętu.

9.5 W przypadku wystąpienia awarii centrali telefonicznej (tj. uszkodzenie sprzętowe lub uszkodzenie oprogramowania uniemożliwiające jej pracę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia), Wykonawca jest zobowiązany do reakcji serwisowej w terminie do 24 godzin od daty i godziny zgłoszenia przez Zamawiającego.

9.6 W przypadku wystąpienia usterki sprzętowej lub usterki oprogramowania powodującej pogorszenie parametrów pracy dostarczonego urządzenia Wykonawca jest zobowiązany do reakcji serwisowej w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego liczony zgodnie z art. 111 Kodeksu cywilnego.

9.7 Zamawiający wymaga, aby w przypadku braku możliwości usunięcia awarii lub usterki, Wykonawca dostarczył i uruchomił urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż opisane w przedmiocie zamówienia. Elementy zastępcze wprowadzone mogą być na okres nie dłuższy niż 30 dni.

9.8 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w czasie diagnostyki zgłoszenia serwisowego w pierwszej kolejności zapewnił rozwiązanie umożliwiające zapewnienie nieprzerwanej pracy stanowiska Dyżurnego Straży Miejskiej (obsługa linii 986 i usługi CENTREX na tym stanowisku).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane i odebrane Protokołem odbioru technicznego w terminie maksymalnie w ciągu **14 dni** od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz wykonanych minimum 2 prac odpowiadających swoim rodzajem pracy stanowiącej przedmiot zamówienia tj. dostawa, montaż i konfiguracja centrali cyfrowej wyposażonej w moduły GSM i VIoP w ilości umożliwiającej obsługę min. 12 linii zewnętrznych i 70 linii wewnętrznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, iż prace zostały wykonane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 2, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych - zawarte w formularzu ofertowym.

A.5) Wzór umowy - parafowany przez Wykonawcę.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C) W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) do 3) ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, iż prace zostały wykonane należyście.

D. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

E.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.1), B.2), B.3), C.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt „E.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt „E.1)”.

E.3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

F.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.3), A.4) pkt B.1), B.2), B.3)

dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

G.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

G.5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt G.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

G.6) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt C i D polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem wymienionych ofertą dokumentów wymienionych w pkt A.3) oraz pkt od B.1) do B.3) dotyczących każdego z tych podmiotów.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na:

Adres Zamawiającego podany w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr:
/34/ 368-31-93

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:

smiejska@czestochowa.um.gov.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

w zakresie przedmiotu zamówienia

Marian Budziński – Z-ca Komendanta Straży Miejskiej w Częstochowie

tel. 34/ 368-31-92,

faks 34/ 368-31-93

w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00; od poniedziałku do piątku

w zakresie procedury przetargowej

Elżbieta Organa – Naczelnik Oddziału Organizacyjno – Prawnego Straży Miejskiej w Częstochowie

tel. 34/ 368-31-92,

faks 34/ 368-31-93

w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00; od poniedziałku do piątku

w terminach w godzinach pracy zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej **strazmiejska.bip.czystochowa.pl**

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej **strazmiejska.bip.czystochowa.pl**

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu

terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej strazmiejska.bip.czestochowa.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 03-05-2015

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

9) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na **„Modernizację centrali telefonicznej w siedzibie Straży Miejskiej w Częstochowie**

Nie otwierać przed 03.04.2015 r. godzina 11.30”.

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a. spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie

wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **03.04.2015 r. do godziny 11.00**
w siedzibie Zamawiającego

Straż Miejska w Częstochowie
ul. Krakowska 80 bl. 3
42-200 Częstochowa
Pokój nr 103

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **03.04.2015 r. o godzinie 11.30**
w siedzibie Zamawiającego

Straż Miejska w Częstochowie
ul. Krakowska 80 bl. 3
42-200 Częstochowa
Pokój nr 104

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych

kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

- **cena ryczałtowa brutto – 90%**
- **długość okresu gwarancji – 10%**

$(C_{min}/C_b * 90\% + G_b/Max * 10\%)*100 = \text{ilość punktów}$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena ofert rozpatrywanej;

G_b – okres gwarancji w ofercie rozpatrywanej;

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych;

100 – stały wskaźnik.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 do 48 miesięcy. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana przez każdego z członków komisji przetargowej. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – strazmiejska.bip.czestochowa.pl

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – **strazmiejska.bip.czestochowa.pl**

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej – **strazmiejska.bip.czestochowa.pl**, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198 g.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,

4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,

5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy zamówień dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458) oraz ustawy z dnia 24.04.1964 r. Kodeks Cywilny (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;

Załącznik nr 4 - Wzór umowy.

Kierownik Zamawiającego

KOMENDANT
Straży Miejskiej

mgr Andrzej Stubiński

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące Wykonawcy****Nazwa:****Siedziba:****Adres poczty elektronicznej:****Strona internetowa:****Numer telefonu:****Numer faksu:****Numer REGON:****Numer NIP:****Dane dotyczące zamawiającego**

STRAŻ MIEJSKA W CZĘSTOCHOWIE
 ul. Krakowska 80 bl. 3
 42-200 Częstochowa

Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **Modernizacja centrali telefonicznej w siedzibie Straży Miejskiej w Częstochowie** Numer sprawy: SM-OOP.261.2.2.2015, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z wyszczególnieniem poniżej za cenę:

WYSZCZEGÓLNIENIE URZĄDZEŃ

L.p.	Nazwa urządzenia wraz z nazwą producenta oraz oznaczeniem wskazującym na konkretny produkt	J.m.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Charakterystyka urządzeń - parametry
1	Centralka				
2	Telefony systemowe				
3	Konsola do telefonów systemowych				
4	Telefony VoIP				

5	Akumulator/ry podtrzymujący pracę centrali telefonicznej				
6	Usługa montażu i konfiguracji telefonicznej centrali cyfrowej będącej przedmiotem zamówienia				

Razem /netto/	
Podatek VAT%	
Razem /brutto/	

cena nettozł
(słownie:)
 podatek VAT.....zł
 cena brutto.....zł
(słownie:)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie: 14 dni od daty podpisania umowy.
 Termin płatności: 21 dni
 Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.
- Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:
 - nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,*
 - należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej*

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

.....
.....

Informacje na temat podwykonawców

.....
.....

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

UMOWA Nr SM-OOP.262.2.2015

Zawarta w dniu w Częstochowie pomiędzy :

Strażą Miejską w Częstochowie z siedzibą przy ul. Krakowskiej 80 bl. 3, 42-200 Częstochowa, reprezentowaną przez :

- mgr Artura Hołubiczko – Komendanta Straży Miejskiej w Częstochowie,
- mgr inż. Wioletę Drutowską – Główną Księgową Straży Miejskiej w Częstochowie

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

NIP: REGON:

reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej „ Wykonawcą ”

§ 1.

Przedmiotem umowy w zakresie dostawy i montażu zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą integralną część umowy jest modernizacja centrali telefonicznej w siedzibie Straży Miejskiej w Częstochowie.

§ 2.

Na podstawie rozstrzygniętego w dniu postępowania przewidzianego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1. strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę :

netto - ----- zł

.....% VAT - ----- zł

brutto - ----- zł

(słownie:)

2. Wynagrodzenie to jest ostateczne, nie ulega zmianie i obejmuje wszystkie koszty montażu i dostawy objętej niniejszą umową.

§ 3.

Strony ustalają termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy na 14 dni od zawarcia umowy.

§ 4.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia, w okresie gwarancji i rękojmi, w tym za uszkodzenie wszelkiej własności Zamawiającego, a w szczególności uszkodzenia urządzeń należących do Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy oraz spowodowane powstałymi wadami i usterkami w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5.

1. Dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych, materiałowych oraz montażowych.
2. Materiały i urządzenia stosowane przy realizacji zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu oraz wymaganiom Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca przekaze pełną dokumentację do dostarczonego przedmiotu zamówienia. Dokumentacja ta będzie w języku polskim.
4. Wykonawca zapewnia przeprowadzenie gruntownego szkolenia wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników Straży Miejskiej w Częstochowie z obsługi urządzeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.

§ 6.

1. Przedmiotem odbioru technicznego (końcowego) będzie całość przedmiotu umowy określona w § 1 niniejszej umowy.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad lub usterek.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub usterki przedmiotu odbioru to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, wynagrodzenie Wykonawcy będzie odpowiednio obniżone,
 - c) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia oraz uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistniałych wadach lub usterekach. W tym przypadku wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie nienależne.
5. O usunięciu wad lub usterek Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie (faks, email) najpóźniej następnego dnia po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ich usunięcia.

§ 7.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się usuwać nieodpłatnie wady przedmiotu umowy ujawnione po odbiorze końcowym.
3. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonania min. 6 udokumentowanych przeglądów okresowych w odstępie nie krótszym niż 6 miesięcy między przeglądami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na fabrycznie nowy, o parametrach nie gorszych niż dostarczone urządzenia w ramach przedmiotu zamówienia w przypadku niemożności dokonania naprawy lub w przypadku przeprowadzenia dwukrotnej naprawy urządzenia w okresie gwarancyjnym.
5. Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający może złożyć skuteczne zawiadomienie o zaistniałej awarii, wad lub usterek dostarczonego sprzętu.
6. W przypadku wystąpienia awarii centrali telefonicznej (tj. uszkodzenie sprzętowe lub uszkodzenie oprogramowania uniemożliwiający jej pracę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia), Wykonawca jest zobowiązany do reakcji serwisowej w terminie do 24 godzin od daty i godziny zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia usterki sprzętowej lub usterki oprogramowania powodującej pogorszenie parametrów pracy dostarczonego urządzenia Wykonawca jest zobowiązany do reakcji serwisowej w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego liczony zgodnie z art. 111 Kodeksu cywilnego.
8. Zamawiający wymaga, aby w przypadku braku możliwości usunięcia awarii lub usterki, Wykonawca dostarczył i uruchomił urządzenie zastępcze o parametrach nie

gorszych niż opisane w przedmiocie zamówienia. Elementy zastępcze wprowadzone mogą być na okres nie dłuższy niż 30 dni.

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w czasie diagnostyki zgłoszenia serwisowego w pierwszej kolejności zapewnił rozwiązanie umożliwiające zapewnienie nieprzerwanej pracy stanowiska Dyżurnego Straży Miejskiej (obsługa linii 986 i usługi CENTREX na tym stanowisku).

§ 8.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
2. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę będzie sporządzony i podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru technicznego stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 10.

Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia jej warunków przez jedną ze Stron.

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
3. Należności z tytułu kary, o których mowa w ust. 1 i 2, będą płatne na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 15.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach : 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

PROTOKÓŁ odbioru technicznego

Protokół spisany dnia w..... w sprawie odbioru robót wykonanych przez
w obiekcie przy ul. Krakowskiej 80 bl. 3 w Częstochowie
wg umowy nr SM-OOP.262.2.2015 z dniana rzecz

Zlecającego

Komisja w składzie:

1..... 2.....

3 4.....

po dokładnym zbadaniu zakresu wykonania przedmiotu Zamówienia i zgodności z ustaleniami stwierdza, co następuje:

1. Zakup, montaż i konfiguracja telefonicznej centrali cyfrowej przystosowanej do szafy typu RACK umożliwiającej obsługę min. 60 linii wewnętrznych z możliwością rozbudowy do 80, wyposażonej w moduły GSM i VoIP w siedzibie Straży Miejskiej w Częstochowie zostały wykonane zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym - dobrze, -źle*, z wadami wymienionymi w załączniku nr,
które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia.....

2. Realizację przedmiotu Zamówienia rozpoczęto dnia zakończono dnia

Termin wykonania Zamówienia został - dotrzymany / przekroczony* o dni z powodu

Komisja postanowiła:

1. Uznać wykonanie przedmiotu Zamówienia:

- za wykonane bez wad i odebrane od Wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem Zamawiającemu,
- za wykonane z wadami i nie odebrane przez Zamawiającego z jednoczesnym przekazaniem Zamawiającemu*.

2. Termin gwarancji wykonania przedmiotu Zamówienia w siedzibie Straży Miejskiej w Częstochowie upływa z dniem

Dodatkowe ustalenia stron:

.....

.....

Podpisy Komisji:

1 2.....

3 4.....

Przy udziale:

12.....

3 4.....

*) - niepotrzebne skreślić