

**Zarządzenie Nr 7/2018
Komendanta Straży Miejskiej w Częstochowie**

z dnia30..... maja 2018 roku

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 7/2013 Komendanta Straży Miejskiej w Częstochowie
z dnia 04 września 2013 roku w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska
urzędnicze w Straży Miejskiej w Częstochowie.**

Na podstawie art. 11 – 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz § 7 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej w Częstochowie stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 28/IV/2002 Rady Miasta Częstochowy z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 75/IX/99 Rady Miasta Częstochowy z dnia 29 marca 1999 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy pod nazwą Straż Miejska w Częstochowie i nadania jej Regulaminu organizacyjnego oraz przyjęcia jednolitego tekstu Regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej w Częstochowie,

**Komendant Straży Miejskiej w Częstochowie
zarządza:**

§ 1

W Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej w Częstochowie stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 7/2013 Komendanta Straży Miejskiej w Częstochowie z dnia 04 września 2013 z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 otrzymuje brzmienie o następującej treści :

1. Dokumenty kandydata, który został wyłoniony na podstawie konkursu, zostają dołączone do jego akt osobowych.
 2. Dokumenty osób, które zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy, następnie zwracane. Kandydaci wymienieni w protokole z przeprowadzonego naboru, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Straży Miejskiej w Częstochowie w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu okresu 3 miesięcy, o którym mowa wyżej, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie zniszczone.
 3. Oferty pozostałych kandydatów przechowywane są do czasu ogłoszenia wyników naboru danej procedury naboru. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Straży Miejskiej w Częstochowie w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników naboru, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie zniszczone.
 4. W sprawie odbioru ofert należy kontaktować się z jednostką Kadr w Straży Miejskiej w Częstochowie.
 5. Wzór protokołu ze zniszczenia ofert stanowi załącznik nr 8 do regulaminu. Skład Komisji określa Naczelnik Oddziału Organizacyjno – Prawnego lub wskazana przez niego osoba.
 6. Pozostała dokumentacja z przeprowadzonego naboru jest przechowywana i archiwizowana w sposób i terminie określonym w instrukcji kancelaryjnej Straży Miejskiej w Częstochowie.
- 2) Dodaje się Załącznik nr 8 w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 7/2013 Komendanta Straży Miejskiej w Częstochowie z dnia 04 września 2013 w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej w Częstochowie z późn. zm., nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Oddziału Organizacyjno – Prawnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT
Straży Miejskiej
[Podpis]
mgr Andrzej Holubiczko

Zarządzenie Nr 7/2018 Komendanta Straży Miejskiej w Częstochowie z dnia30..... maja..... 2018 roku.

[Podpis]

Załącznik
do Zarządzenia Nr ⁴.../2018
z dnia ³⁰...maja 2018 roku

Załącznik Nr 8
do Zarządzenia Nr 7/2013
z dnia 4 września 2013 r.

**Protokół ze zniszczenia ofert
złożonych w procedurze naboru
ogłoszonej w dniu
na stanowisko
w Oddziale/ Referacie**

W dniu.....

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

dokonała zniszczenia ofert złożonych w ww. procedurze naboru:*

1. kandydatów wymienionych w protokole z naboru, którym nie zostało zaproponowane zatrudnienie,
2. pozostałych kandydatów.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

* niewłaściwe skreślić