



## **Straż Miejska w Częstochowie**

ul. Krakowska 80 bl. 3  
42 – 202 Częstochowa  
tel. 34 368 31 92, fax. 34 368 31 93  
e-mail: [smiejska@czestochowa.um.gov.pl](mailto:smiejska@czestochowa.um.gov.pl)

**Nasz znak:** SM-OOP.111.5.2020

**Data:** 19.10.2020 r.

### **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKA PRACY**

#### **INFORMATYKA**

#### **w Referacie ds. Obsługi Monitoringu Wizyjnego Miasta Częstochowy w Straży Miejskiej w Częstochowie**

##### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1.1. obywatelstwo polskie,
- 1.2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 1.3. kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 1.4. wykształcenie minimum średnie o profilu informatycznym,
- 1.5. niekaralność sądowa (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- 1.6. nieposzlakowana opinia,
- 1.7. minimum trzyletni staż pracy w przypadku wykształcenia średniego lub bez wymagań stażu pracy w przypadku wykształcenia wyższego.

##### **2. Preferencje dodatkowe:**

- 2.1. znajomość zagadnień dotyczących zarządzaniem pakietową transmisją danych w sieciach komputerowych (z uwzględnieniem specyfiki transmisji obrazu).
- 2.2. umiejętność administracji serwerów opartych na systemie WINDOWS,
- 2.3. znajomość zagadnień dotyczących realizacji polityki bezpieczeństwa w systemach telewizji dozorowej (CCTV),
- 2.4. umiejętność administracji systemem zarządzającym monitoringiem wizyjnym BVMS (Bosch Video Management System),
- 2.5. umiejętność programowania w środowisku Visual Studio C#, C++, PHP,
- 2.6. znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodne czytanie dokumentacji technicznej.

##### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 3.1. utrzymywanie w stałej sprawności do pracy:
  - ✓ sieci komputerowej
  - ✓ sprzętu komputerowego
  - ✓ oprogramowania niezbędnego do funkcjonowania monitoringu wizyjnego
- 3.2. zarządzanie kontami użytkowników i zasobami danych,
- 3.3. współpraca w zakresie przestrzegania polityki bezpieczeństwa z administratorami bezpieczeństwa informacji Urzędu Miasta i Straży Miejskiej.

#### **4. Warunki pracy i płacy**

4.1 praca na pełny etat, przeciętnie 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym;

4.2 wynagrodzenie w/g obowiązującego w Straży Miejskiej w Częstochowie Regulaminu wynagradzania.

#### **5. Wymagane dokumenty i oświadczenia :**

5.1. list motywacyjny,

5.2. kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (świadectwo, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),

5.3. kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

5.4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o przyjęcie do pracy - wzór do pobrania na stronie

<http://www.strazmiejska.bip.czystochowa.pl/index.php?idg=10&id=197&x=37&y=55>

5.5. kopie innych dokumentów (świadectwa pracy itd.),

5.6. zaświadczenie o stanie zdrowia informujące o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe,

5.7. **oświadczenie** o niekaralności - wzór do pobrania na stronie

<http://www.strazmiejska.bip.czystochowa.pl/index.php?idg=10&id=197&x=37&y=55>

5.8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy - wzór do pobrania na stronie

<http://www.strazmiejska.bip.czystochowa.pl/index.php?idg=10&id=197&x=37&y=55>

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł powyżej 6%.*

#### **OBOWIĄZEK OKAZANIA ORYGINAŁÓW DOKUMENTÓW DO WGLĄDU.**

**Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Straży Miejskiej w Częstochowie; ul. Krakowska 80 bl. 3, pok. 107, 42-200 Częstochowa**

**w terminie od dnia 20.10.2020 r. do dnia 16.11.2020 r.**

**od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu z dopiskiem :**

**„Oferta pracy na stanowisko informatyka w Referacie ds. Obsługi Monitoringu Wizyjnego Miasta Częstochowy w Straży Miejskiej w Częstochowie”**

#### **6. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

- Administratorem przetwarzanych danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie jest Komendant Straży Miejskiej w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie (42-202) przy ul. Krakowskiej 80 bl. 3.
- We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Straży Miejskiej w Częstochowie pod adresem [iod@strazmiejska.czystochowa.um.gov.pl](mailto:iod@strazmiejska.czystochowa.um.gov.pl) .
- Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu prowadzenia procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy.
- Kandydat ma prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż zostało to określone w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej w Częstochowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 7/2013 Komendanta Straży Miejskiej w Częstochowie z dnia 4 września 2013 r. z późn. zm. dostępnym na stronie internetowej BIP

<http://www.strazmiejska.bip.czystochowa.pl/index.php?idg=10&id=198&x=37&y=44>

- Kandydat ma prawo do żądania od Straży Miejskiej dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Ogłaszający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania dokumentów.**

Oferty niekompletne oraz wpływające poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane oraz nie będą na nie udzielane odpowiedzi.

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy oraz o naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się na stronie internetowej BIP [www.strazmiejska.bip.czestochowa.pl](http://www.strazmiejska.bip.czestochowa.pl) oraz na tablicy informacyjnej Straży Miejskiej w Częstochowie, ul. Krakowska 80 bl. 3, 42-200 Częstochowa. W ww. miejscach umieszczona zostanie również informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko.

Kandydaci spełniający wszystkie wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie konkursu.

**Informuje się o obowiązku posiadania dokumentu potwierdzającego tożsamość (dowód osobisty) do wglądu, podczas procedury konkursowej.**

**Wzory dokumentów można również pobrać w siedzibie Straży Miejskiej w Częstochowie, ul. Krakowska 80 bl. 3, pok. 107**

**Regulamin naboru umieszczony jest na stronie internetowej pod adresem:**

<http://www.strazmiejska.bip.czestochowa.pl/index.php?idg=10&id=198&x=37&y=44>

Dodatkowe informacje : **tel. /34/ 367-13-44**